



ГЛАВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН МЕХК-ДА

ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

28.11.2023

№ 01-21 пп

В целях повышения качества и оптимизации процессов оказания государственных и муниципальных услуг населению Чеченской Республики, предоставляемых по принципу «одного окна», с учетом практики реализации на территории Шалинского муниципального района пилотного проекта по организации взаимодействия и сотрудничества между Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике и ГБУ «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Социальный Фонд, многофункциональный центр):

1. Министерству экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (Шаптукаев Р.Р.) и рекомендовать управляющему Социального Фонда (Ахмадов М.-Э.И.):

1.1 Рассмотреть при необходимости возможность размещения в муниципальных районах и городских округах Чеченской Республики офисов многофункциональных центров на соответствующих площадках клиентских служб Социального Фонда.

Срок исполнения: 31 декабря 2023 года.

1.2. Организовать заключение между Социальным Фондом и многофункциональным центром Договора о взаимодействии и сотрудничестве между многофункциональным центром и Социальным Фондом, в качестве привлекаемой организации, о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе клиентских служб Социального фонда в муниципальных районах и городских округах Чеченской Республики в соответствии с частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктов 29-32, 35 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376.

Срок исполнения: 31 декабря 2023 года.

2. Рекомендовать Социальному Фонду (Ахмадов М.-Э.И.):

2.1. Предоставить во всех клиентских службах Социального фонда площади для размещения офисов и окон приёма (выдачи) документов многофункционального центра.

Срок исполнения: 31 декабря 2023 года.

2.2. Обеспечить офисы многофункционального центра соответствующей мебелью и оборудованием (при необходимости).

Срок исполнения: 31 декабря 2023 года.



Р.А. Кадыров