**Модельный муниципальный правовой акт**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование представительного органа муниципального образования)**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)***

В соответствии со статьями 9 и 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, утвержденным решением \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* (Приложение).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*

Председатель представительного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*

Приложение

к решению

\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование*

*представительного органа*

*муниципального образования)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Порядок**

**представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)***

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* (далее – Порядок, местный бюджет) разработан в соответствии со статьями 9 и 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, утвержденным решением \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа* *муниципального образования)* от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования).*
   2. В рамках настоящего Порядка устанавливаются правила и сроки проведения внешней проверки, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* за отчетный финансовый год.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* за отчетный финансовый год
   1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* до его рассмотрения подлежит внешней проверке.
   2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* осуществляется контрольно-счетным органом \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.
   3. Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* представляет годовой отчет об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года.
   4. Контрольно-счетный орган \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности в срок, не превышающий один месяц.
   5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* контрольно-счетный орган \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* представляется \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* с одновременным направлением в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.
   6. После получения заключения контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* готовит проект решения \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* об утверждении годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* за отчетный финансовый год.
3. Представление годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*
   1. Годовой отчет об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* представляется администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* (далее – администрация) в представительный орган \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* (далее – представительный орган) не позднее 1 мая текущего года для его последующего рассмотрения и утверждения.
   2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* в представительный орган представляются:

- проект решения представительного органа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

- иная бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;[[1]](#footnote-1)

- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

* 1. В состав иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, представляемой в представительный орган одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, входят отчеты по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в том числе:

- баланс исполнения бюджета (форма 0503320);

- отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503321);

- отчет о движении денежных средств (форма 0503323);

- пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

* 1. К иным документам, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации, указанным в подпункте 3.6. настоящего Порядка, относятся:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации за отчетный финансовый год;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования за отчетный финансовый год[[2]](#footnote-2);

- отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

- информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования и работников муниципальных учреждений муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с указанием фактических расходов на оплату их труда за отчетный финансовый год;

- сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, предусмотренных в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования, за отчетный финансовый год;

- прочие документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*
   1. Рассмотрению годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* представительным органом предшествует процедура проведения представительным органом публичных слушаний по проекту решения представительного органа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* за отчетный финансовый год.
   2. После опубликования результатов публичных слушаний по указанному проекту решения представительный орган в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.
   3. Представительный орган при рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* заслушивает:

- доклад уполномоченного должностного лица (лиц) администрации об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

- доклад председателя контрольно-счетного органа муниципального образования о заключении на годовой отчет об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

* 1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* представительный орган вправе принять одно из двух решений:

- решение об утверждении годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* за отчетный финансовый год;

- решение об отклонении годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования*) за отчетный финансовый год.

* 1. Решение об отклонении годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* за отчетный финансовый год может быть принято в случае выявления отклонений показателей годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* от утвержденных показателей решения о бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на соответствующий год, фактов недостоверного или неполного отражения показателей исполнения бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.
  2. В случае отклонения представительным органом годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* за отчетный финансовый год он возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

1. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*
   1. При принятии представительным органом по результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)* решения об утверждении отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* за отчетный финансовый год, в указанном решении утверждаются общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.
   2. Отдельными приложениями к решению представительного органа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

- источников финансирования дефицита по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

* 1. Иные показатели (в форме отчетов, сведений, информации и др.), представленные администрацией в представительный орган одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, принимаются представительным органом к сведению и могут быть утверждены решением представительного органа об исполнении бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* за отчетный финансовый год в виде отдельных приложений.

1. Для муниципального района и городского округа с внутригородским делением [↑](#footnote-ref-1)
2. Если предусмотрено создание дорожного фонда решением о местном бюджете муниципального образования [↑](#footnote-ref-2)